



Согласовано:

Начальник Управления образования
администрации Кольского района
Мурманской области
Н.А. Малов
«31» августа 2023г.

Согласовано:

Председатель ПК

«31» августа 2023г.

Утверждено

Директор МБОУ «Туманненская ООШ»
Е.А. Морфиян
приказом по школе № 43 - III
от «31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кольского района Мурманской области «Туманненская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Туманненская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 05.09.2011 N 912 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Кольский район" (в редакции постановления администрации Кольского района № 1380 от 11.12.2018г.), приказом Управления образования администрации Кольского района Мурманской области «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кольского района» № 347 от 17.05.2017 (в редакциях от 14.10.2022 № 479), и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Туманненская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение);
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок исчисления заработной платы работников учреждения;
- порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;
- заключительные положения;
- размеры окладов по должностям работников учреждения.

1.2. Заработная плата работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Системы оплаты труда в учреждении, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Кольский район, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- о) мнения представительного органа работников.

1.4. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатываются с учетом Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кольского района и утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Кольского района (далее-Управление).

1.5. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном ст.134 ТК РФ на основании правового акта администрации Кольского района.

1.6. Заработная плата работников, имеющих статус педагога-молодого специалиста в соответствии с Решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 г. № 5\2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)».

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ) учреждения включает в себя базовую, компенсационную и стимулирующую части.

Базовая часть ФОТ (далее – ФОТб) обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы работников учреждения. ФОТб включает в себя должностные оклады (оклады) и повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) работников учреждения, учитывающие специфику учреждения, особенности труда работников учреждения и квалификационную категорию.

Компенсационная часть ФОТ (далее - ФОТ к) обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть ФОТ (далее – ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения определяются руководителем организации в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет:

- для работников общеобразовательных учреждений (за исключением учителей) – не менее 30 процентов;
- для учителей общеобразовательных учреждений – не менее 40 процентов.

2.3. Управление образования администрации Кольского района в пределах доведенных размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания распределяет (перераспределяет) бюджетные ассигнования между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений и утвержденного муниципального задания.

2.4. В объемах средств бюджета Кольского района на оплату труда дополнительно предусматриваются средства, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работников образовательных организаций, предусмотренные отдельными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

2.6. При формировании фондов оплаты труда работников учреждения устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 %.

При формировании объема средств бюджета Кольского района на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию, специфику учреждения и особенности труда работников учреждения, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Для работников учреждения (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) устанавливаются размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Размеры должностных окладов работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются учетом минимальных размеров окладов, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области согласно приложению № 2.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы), по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

3.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Следует учитывать, что Перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержден постановлением Правительства

Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

Повышающие коэффициенты к окладу образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (Приложение № 4).

3.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.8. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

3.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.10. Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.12. Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения должностного оклада на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

4. Перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников

Должностные оклады педагогическим и другим работникам повышаются по следующим основаниям:

4.1. За специфику учреждения и особенности труда отдельных работников учреждения:

4.1.1. На 20 % - в отделениях, классах, группах учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 20 %, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками). Оплата труда педагогических работников по повышенным окладам производится только за часы занятий в этих классах и группах.

4.1.2. На 20 % - учителям за индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения;

4.1.3. На 20 % - специалистам учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, логопедических пунктов;

4.1.4. На 20 % - педагогическим работникам за работу в классах профильного обучения;

4.1.5. На 10 % - педагогическим работникам за работу в классах, реализующих программы предпрофильного обучения;

4.1.6. На 10 % - педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. За квалификационную категорию:

на 10 % - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

на 15 % - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.3. За работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» - на 25 %.

4.4. Повышения должностных окладов по основаниям, предусмотренным в п.4.1. - п.4.3. образуют новые размеры должностных окладов, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема

учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера утверждаются руководителем учреждения, и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах – не менее 4%, но не более 24% должностного оклада (статья 147 ТК РФ глава 21 раздел VI);
- в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151, 60,2 ТК РФ);
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ);
- сверхурочная работа (статья 152 ТК РФ);
- работа в ночное время (статья 154 ТК РФ) – приложение 6;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 152 ТК РФ);
- дежурство при круглосуточной работе учреждения (статья 103 ТК РФ);
- многосменный режим работы (статья 103,104 ТК РФ).

5.2. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.4. Руководитель учреждения принимает необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего и социального характера

6.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

6.1.1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
при стаже непрерывной медицинской работы (Постановление администрации Кольского района Мурманской области от 11.03.2005 г. № 104 «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам медицинских работников муниципальных учреждений образования муниципального образования «Кольский район» Мурманской области за стаж непрерывной медицинской работы»):

- от 0 до 3-х лет – 30 % к должностному окладу;
- свыше 3-х лет – 40 % к должностному окладу;

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за ученую степень, ученое звание;
- за ведомственные награды (почетное звание Российской Федерации и др.);
- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 20000,00 рублей, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.)
- педагогу - молодому специалисту;

- за библиотечный стаж работы;

при стаже непрерывной библиотечной работы (Постановление администрации Кольского района от 16.03.2005 г. № 115 «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Кольский район» Мурманской области»):

- от 5 до 10 лет – 20 % к должностному окладу;
- от 10 до 15 лет – 25 % к должностному окладу;
- от 15 до 20 лет – 30 % к должностному окладу;
- от 20 до 25 лет – 35 % к должностному окладу;
- свыше 25 лет – 40 % к должностному окладу;

- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющему медицинского стажа, в течение первых трёх лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;
- ежемесячная доплата педагогическим работникам (далее - ежемесячная доплата):
за первую квалификационную категорию в размере 10 000 рублей;
за высшую квалификационную категорию в размере 15 000 рублей.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Ежемесячная доплата устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается.

6.1.2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

6.1.3. Иные поощрительные выплаты:

единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту, статус которого закреплен Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, впервые приступившему к работе в учреждении после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 100 000 рублей. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы. В период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору у конкретного работодателя в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

6.3. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов в соответствии, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

6.6. Порядок и условия выплат социального характера:

6.6.1. Педагогическим работникам и руководителям устанавливаются следующие выплаты по социальной поддержке (Постановление администрации Кольского района Мурманской области от 26.06.2017. № 764 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район»):

- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов. Выплата пособия производится при окончательном расчете. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.
- ежегодно выплачивается разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника. На материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются. Материальная помощь не выплачивается в периоды нахождения их в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- педагогу – молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются.
- педагогу – молодому специалисту в течение первых трех лет работы выплачивается ежемесячно двадцатипроцентная надбавка к должностному окладу.

6.6.2. Медицинским работникам устанавливаются следующие выплаты по социальной поддержке (Постановление администрации муниципального образования «Кольский район» Мурманской области от 15.12.2003г. № 596 «О социальной поддержке медицинских работников муниципального образования «Кольский район» Мурманской области»):

- медицинскому работнику выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов при устройстве на работу впервые после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются.
- медицинскому работнику в течении первых трех лет работы выплачивается ежемесячно двадцатипроцентная надбавка к должностному окладу после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (специалистам, не имеющим медицинского стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы).
- медицинскому работнику выплачивается ежегодно разовая материальная помощь в размере 0,4 должностного оклада и 0,6 должностного оклада к оплачиваемому отпуску.
- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

7. Порядок исчисления заработной платы работников учреждения

7.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа и предоставления документа, подтверждающего стаж;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7.2. Объем учебной нагрузки учителей и прочих педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставлено руководителю учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом), который несет ответственность за ее реальность и качественное выполнение установленного объема каждым учителем, воспитателем и другим педагогическим работником.

7.3. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов устанавливается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется Управлением образования администрации Кольского района.

Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, не установлено.

7.4. Должностной оклад преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

7.5. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций возможно только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем за норму учебной нагрузки.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

7.6. Установление учебной нагрузки учителям производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

7.7. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

7.8. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися заочной формы обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного объема;

7.9. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях.

7.10. Оплата труда за индивидуальное обучение на дому учащихся, которые по состоянию здоровья по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать муниципальное общеобразовательное учреждение, а также детей - инвалидов, не посещающих общеобразовательное учреждение, осуществляется исходя из учебной нагрузки, определенной примерными учебными планами по классам обучения и составляет 10 часов в неделю для учащихся 1 - 4 классов, 12 часов - для учащихся 5 - 7 классов, 13 часов - для учащихся 8 - 9 классов, 14 часов - для учащихся 10 - 11 классов на каждого учащегося по установленной ставке заработной платы учителя.

7.11. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается вознаграждение из расчета 8 695,65,00 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера): за классное руководство в классах с наполняемостью 25 человек и более в городе и поселках городского типа. Для классов, наполняемость которых менее 25 человек, размер средств уменьшается пропорционально численности обучающихся.

8. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования педагогического работника предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя - дефектолога, педагога-психолога.

8.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителя учреждения, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

8.4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

8.5. Лица, не имеющие в полном объеме специальной подготовки и стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

9.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

9.2. Порядок определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений, включающий перечень повышающих коэффициентов и их размер, утверждается приказом Управления образования администрации Кольского района на соответствующий учебный год.

При расчете должностного оклада руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением образования администрации Кольского района, осуществляющим руководство и координацию деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

9.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) к трудовому договору.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

9.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области

10.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - доплата) производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

10.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника, рассчитанной без учета доплат за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника,
 - за совмещение профессий,
 - за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,
 - за сверхурочную работу,
 - за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни,
- и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

10.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

10.4. Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.5. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета и средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

11. Заключительные положения

11.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

11.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11.3. Должности (профессии) работников учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

11.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

11.5. При формировании штатного расписания образовательных учреждений рекомендуется устанавливать численность основного персонала не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для

оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**1. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям педагогических работников МБОУ «Туманненская ООШ»**

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Наименование должностей</i>	<i>Образование, стаж работы</i>	<i>Должностной оклад, руб.</i>
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
Первый квалификационный уровень	Старший вожатый	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8 900
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	9 673
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	9 961
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	10 262
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	10 567
		Первая квалификационная категория	11 309
		Высшая квалификационная категория	12 157
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9 162
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	9 958
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10 255
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и	10 565

Третий квалификационный уровень		стаж педагогической работы свыше 10 лет	
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	10 880
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	11 208
		Первая квалификационная категория	11 991
		Высшая квалификационная категория	12 890
	Воспитатель	Среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	9 286
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10 093
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10 399
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	10 710
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	11 030
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	11 360
		Первая квалификационная категория	12 157
		Высшая квалификационная категория	13 068
	Педагог-психолог	Среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	9 286
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью	10 093

		«Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет	
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет	10 399
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 6 лет	10 710
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы от 6 до 10 лет	11 030
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы свыше 10 лет	11 360
		Первая квалификационная категория	12 157
		Высшая квалификационная категория	13 068
Четвертый квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель	Среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	9 785
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10 635
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	10 958
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и	11 285

		стаж педагогической работы свыше 10 лет	
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	11 622
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	11 974
		Первая квалификационная категория	12 810
		Высшая квалификационная категория	13 772
	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Среднее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование без предъявления к стажу работы	10 082
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10 958
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	11 285
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	11 622
		Первая квалификационная категория	12 810
		Высшая квалификационная категория	13 772
	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	Высшее дефектологическое образование без предъявления к стажу работы	10 635
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10 958
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	11 285
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	11 622
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо высшее профессиональное образование и	11 974

	стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3-х лет (для работающих в этих учреждениях)	
	Первая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	12 810
	Высшая категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	13 772

**2. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям руководителей структурных подразделений**

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий (руководитель) структурным подразделением:	
кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно - производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	9 424
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий (руководитель) обособленным структурным подразделением:	
реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руксодитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональных образовательных организаций	9 801

**3. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям медицинского и фармацевтического персонала
МБОУ «Туманненская ООШ»**

ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	6 284
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет либо вторая квалификационная категория	6 733
ПЕРВАЯ квалификационная категория	7 181
ВЫСШАЯ квалификационная категория	7 629
ПЯТЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Старшая медицинская сестра	

Без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	6 733
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет либо вторая квалификационная категория	7 181
ПЕРВАЯ квалификационная категория	7 629
ВЫСШАЯ квалификационная категория	8 078

**4. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям врачи и провизоры МБОУ «Туманненская ООШ»**

ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Врачи - специалисты	
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	9 704
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет, ВТОРАЯ квалификационная категория.	10 062
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ПЕРВАЯ квалификационная категория.	10 415
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ВЫСШАЯ квалификационная категория.	10 889

**5. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям работников культуры, искусства кинематографии и ведущего звена
МБОУ «Туманненская ООШ»**

Библиотекарь	
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	6 511
(Библиотекарь 2 категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.	7 163
(Библиотекарь 1 категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 2 категории не менее 3 лет.	7 810
(Ведущий библиотекарь) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 1 категории не менее 3 лет.	8 460

**6. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала
МБОУ «Туманненская ООШ»**

Секретарь учебной части	
Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	5 139
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	5 528
Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	5 913
ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Младший воспитатель	
Среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	5 498

Среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	5 742
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5 985

Приложение № 2

1. Перечень и размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям работников первого уровня МБОУ «Туманненская ООШ»

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Делопроизводитель	
Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	3 973
Калькулятор	
Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	3 973
Секретарь – машинистка, секретарь	
Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	3 973

2. Перечень и размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям работников второго уровня МБОУ «Туманненская ООШ»

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Лаборант	
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	4 688
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий хозяйством	
Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	5 198
ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий производством (шеф-повар)	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	6 114
Начальник хозяйственного отдела	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	6 114

3. Перечень и размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям работников третьего уровня МБОУ «Туманненская ООШ»

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ
Документовед

Документовед: высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	6 930
Инженеры различных специальностей и наименований	
Высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	6 930
Бухгалтер	
Среднее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	6 930
Специалист по кадрам	
Высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	6 930
Экономист	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 1 категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 5 лет	6 930
Инженер – электроник, электроник	
Высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	6 930
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Документовед 2 категории	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	7 134
Инженеры различных специальностей и наименований	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет	7 134
Бухгалтер 2 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	7 134
Экономист 2 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием не менее 3 лет	7 134
Инженер – электроник, электроник	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 3 лет	7 134
ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Документовед 1 категории	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа 2 категории не менее 3 лет	7 744
Инженеры различных специальностей и наименований	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 2 категории не менее 3 лет	7 744
Бухгалтер 1 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет	7 744
Экономист	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 2 категории не менее 3 лет	7 744

Специалист по кадрам 3 категории	
Высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	7 744
Инженер – электроник, электроник	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	7 744
ЧЕТВЕРТЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Ведущий бухгалтер	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 1 категории не менее 3 лет	8 662
Инженеры различных специальностей и наименований	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 3 лет	8 662
Ведущий экономист	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 1 категории не менее 3 лет	8 662
Ведущий электроник	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	8 662

**Размеры должностных окладов
работников МБОУ «Туманненская ООШ»,
осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям
служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Должностной оклад (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 568
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 669
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 977
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 181
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 585
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 098
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 606
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 115

Примечание:

1. Установление должностных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
2. Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1- 1,2.

3. Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.

Приложение № 3

Перечень и размеры должностных окладов по должностям работников не отнесенных к профессиональным квалификационным группам МБОУ «Туманненская ООШ»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Должности педагогических работников		
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	10 635

Приложение № 4

Перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов работникам, установленные самостоятельно МБОУ «Туманненская ООШ»

ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ	РАЗМЕР коэффициента
Заместитель директора по УВР	Напряженность (интенсивность), высокие результаты работы, ведение документации по аттестации педагогических работников	1,1 – 1,7
	За ведение часов и выполнение программы по внеурочной деятельности	1,03 – 1,5 (1,03 – за 1 час)
	Выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей	1,10-1,50
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Напряженность (интенсивность) выполненных работ	1,1 – 1,5

	Сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	1,1 – 1,9
	За сложность работ связанную с административной работой	1,1 – 1,5
Учитель	За ведение часов и выполнение программы по внеурочной деятельности	1,03 – 1,5 (1,03 – за 1 час)
	Ведение журнала замены	1,05 – 1,1
	Выполнение работы председателя профсоюзного комитета в ОУ	1,1 – 1,30
	За ведение уроков в классах - комплектах	1,1 – 1,50
	Инспектор по охране детства	1,05-1,20
	Работа со школьным сайтом (размещение, сбор информации и обновление)	1,1-1,2
	Напряженность (интенсивность) выполненных работ, связанная с раздельным ведением уроков	1,1-1,8
	Работа с АИС «Электронная школа» (внесение информации, обновление)	1,05-1,20
	Выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей	1,10-1,50
Воспитатель	Выполнение работы председателя профсоюзного комитета в ОУ воспитатель	1,05 – 1,30

	Выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей	1,10-1,50
Библиотекарь	За работу с библиотечным фондом	1,1-1,5
Заведующий производством	За сложность работы, связанную с калькуляцией, коррекция в детском питании	1,1 – 1,5
	Организация отчета по питанию	1,1 – 1,5

Приложение 5:

Перечень, виды дополнительных работ и размеры доплат за выполнение работ, не входящую в круг основных обязанностей работника

Виды работ	% доплат
За проверку тетрадей (1 – 4 кл.)	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	10 % от должностного оклада
Наполняемость классов менее 15 учащихся	5 % от должностного оклада
За проверку тетрадей (5 – 9 кл.) – русский язык и литература	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	15 % за часы
Наполняемость классов менее 15 учащихся	7,5 % за часы
За проверку тетрадей (5- 9 кл.) – математика, иностранный язык, черчение, физика, биология, химия	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	10 % за часы
Наполняемость классов менее 15 учащихся	5 % за часы
За обеспечение работы учебного кабинета, учебной лаборатории, формирование базы наглядных пособий и дидактических материалов, создание развивающей среды для младших школьников	до 10
За заведование учебными мастерскими	до 15
За заведование комбинированными мастерскими	25
За заведование учебно – опытными участками	до 25
За работу с библиотечным фондом	20

Примечание:

На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух мастерских по одной школе, с доплатой за каждую мастерскую.

Доплата за проверку тетрадей за ведение часов – факультативы, элективные курсы, индивидуально – групповые занятия не производится.

Доплата устанавливается на период выполнения данного вида работ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время

Основание:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 154);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
3. Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Федеральной службы по труду и занятости от 28 октября 2009 г. № 3201-6-1 «Об оплате работы в ночное время».

На основании выше изложенных нормативно правовых актов, действующих на территории Российской Федерации повышением оплаты труда за работу в ночное время считать – **35 %** часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.